

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MURACA ISABELLA
Qualifica	COORDINATORE INFERMIERISTICO
E-mail istituzionale	Isabella.muraca@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2021 CMF IN WEEK SURGERY-DAL 2019 AL 2021INF DIMISSIONI PROTETTE-2018 AL 2019 IN CAI-DAL 1998 AL 2018 INF IN UROLOGIA1993 INF IN PEDIATRIA CON ASSUNZIONE IN AZIENDA ASST OVEST MI. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | VIA AL DONATORE DI SANGUE,22 MAGENTA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | AZIENDA OSPEDALIERA DI LEGNANO PRESIDIO MAGENTA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | COORDINATORE MODULO FUNZIONALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DICEMBRE 2012 SCUOLA DI ECONOMIA MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA'CARLO CATTANEO LIUC DI CASTELLANZA. 2010 MATURITA' DIRIGENTE DI COMUNITA ISTITUTO KANDINSKY. LUGLIO 1993 DIPLOMA DI SCUOLA INFERMIERI MAGENTA. GIUGNO 1992 BIENNIO LICEO SCIENTIFICO CAVALLARI DI PARABIAGO. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | INGLESE5/ FRANCESE
INGLESE BUONO/ FRANCESE DISCRETO
INGLESE BUONO/FRANCESE DISCRETO
BUONO INGLESE DISCRETO FRANCESE |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO. CAPACITA' RIFLESSIVA E DI CONFRONTO. CAPACITA' DI ASCOLTARE E INTERPRETARE LE RICHIESTE. COMUNICAZIONE CHIARA E PRECISA. CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI. CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON DIFFERENTI PROFESSIONALITA' E DIVERSE TIPOLOGIE DI PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL MIO LAVORO, DEFINENDO LE PRIORITA' E ASSUMENDOMI LE RESPONSABILITA' NEL GESTIRE LE DIVERSE ATTIVITA', RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI. BUONA CAPACITA' DI LAVORO IN SITUAZIONI DI STRESS. BUONA CAPACITA' DI ESERCITARE IL APPARTENENZA AL GRUPPO AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE. NEL 2000 HO FREQUENTATO UN CORSO WINDOWS, EXCEL. VIDEO SCRITTURA. EUROINSTITUTE DI CORBETTA(MI) BUON UTILIZZO DI POWER POINT E INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DATA __21/04/2026

MURACA ISABELLA